**แบบคำร้องขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน 0 / ร / มส.**

โรงเรียนบ้านงิ้วมีชัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3

ลงวันที่ .......... เดือน ................................ พ.ศ. ..................

เรื่อง ขอแก้ผลการเรียน 0 /ร /มส.

เรียน ครูประจำรายวิชา

 ข้าพเจ้า ................................................................................... เลขประจำตัวนักเรียน ..........................

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ....... ขอทำการสอบเพื่อแก้ผลการเรียน 0 / ร / มส. ในรายวิชาดังต่อไปนี้

1. รายวิชา ........................................................... ชั้น ......... ภาคเรียนที่ ...... ปีการศึกษา .............. ผลการเรียนเดิม ..........

2. รายวิชา ........................................................... ชั้น ......... ภาคเรียนที่ ...... ปีการศึกษา .............. ผลการเรียนเดิม ..........

3. รายวิชา ........................................................... ชั้น ......... ภาคเรียนที่ ...... ปีการศึกษา .............. ผลการเรียนเดิม ..........

4. รายวิชา ........................................................... ชั้น ......... ภาคเรียนที่ ...... ปีการศึกษา .............. ผลการเรียนเดิม ..........

5. รายวิชา ........................................................... ชั้น ......... ภาคเรียนที่ ...... ปีการศึกษา .............. ผลการเรียนเดิม ..........

 โดยข้าพเจ้าจะสอบหรือทำงานตามที่ครูประจำรายวิชามอบหมายให้อย่างมีคุณภาพและติดตามผลการประเมินจากครูประจำรายวิชาด้วยตนเอง ตามกำหนดวัน เวลา ที่นัดหมาย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ต้องมาเรียนซ้ำชั้น

ในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งนักเรียนจะต้องจบช่วงชั้นช้ากว่าคนอื่น ๆ และข้าพเจ้าขอรับผลการประเมินดังกล่าวข้างต้น

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (ลงชื่อ) ................................................................ ผู้ยื่นคำร้อง

 (...............................................................)

**ความเห็นของครูประจำรายวิชา**

1. เห็นควรให้ผลการเรียนเป็น ........ ในรายวิชา ............................................. ชั้น ........ ภาคเรียน ....../............ ลงชื่อ ...................

2. เห็นควรให้ผลการเรียนเป็น ........ ในรายวิชา ............................................. ชั้น ........ ภาคเรียน ....../............ ลงชื่อ ...................

3. เห็นควรให้ผลการเรียนเป็น ........ ในรายวิชา ............................................. ชั้น ........ ภาคเรียน ....../............ ลงชื่อ ...................

4. เห็นควรให้ผลการเรียนเป็น ........ ในรายวิชา ............................................. ชั้น ........ ภาคเรียน ....../............ ลงชื่อ ...................

5. เห็นควรให้ผลการเรียนเป็น ........ ในรายวิชา ............................................. ชั้น ........ ภาคเรียน ....../............ ลงชื่อ ...................

 **ความเห็นงานทะเบียนและวัดผล** เห็นควรให้ดำเนินการตามความเห็นของครูประจำรายวิชาข้างต้น

(ลงชื่อ) ............................................... เจ้าหน้าที่งานทะเบียน/วัดผล

 (.......................................................)

**หมายเหตุ :** ให้นำผลการเรียนที่แก้ไขเสร็จแล้ว นำส่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน/วัดผล