



แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ของสถานศึกษา

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๑. ขั้นเตรียมการ

ศึกษาวิเคราะห์กรอบยุทธศาสตร์ นโยบาย
และทิศทางการจัดการศึกษา

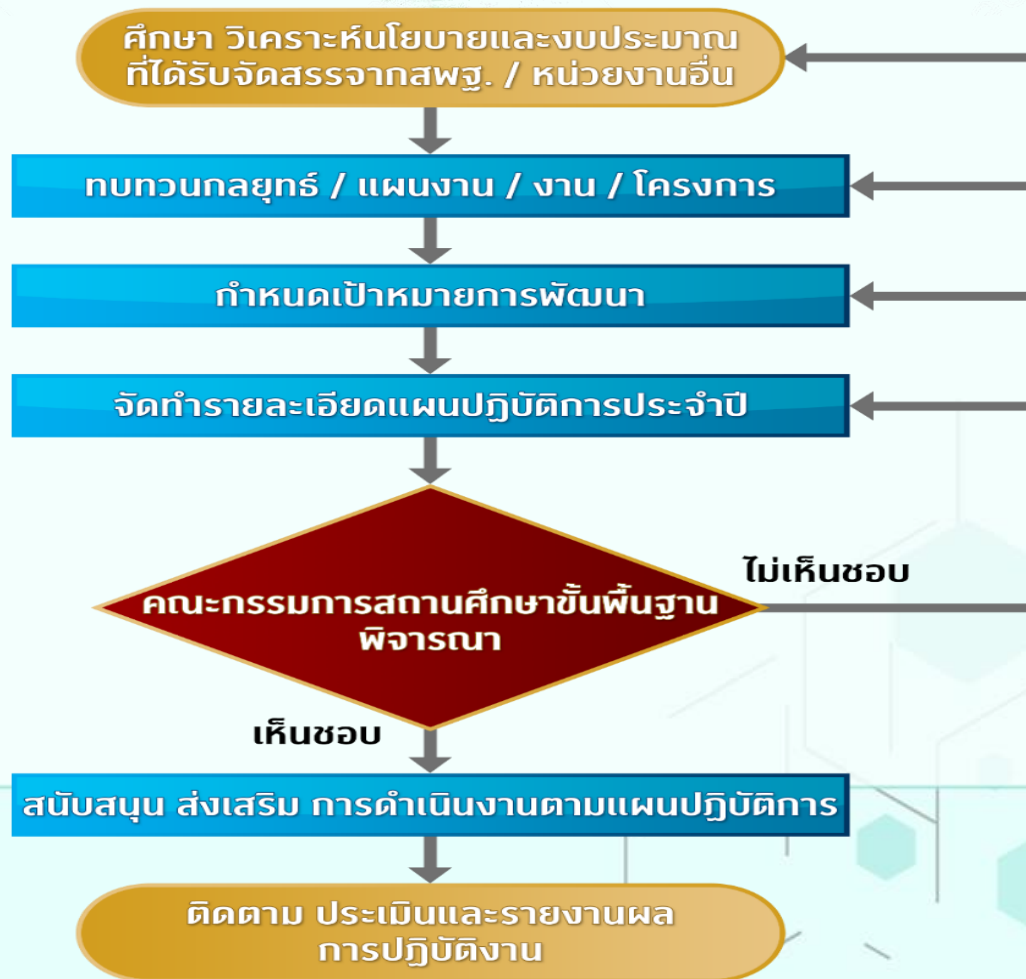
วิเคราะห์ภารกิจงานประจำปีตามโครงสร้าง

แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการฯ

๒. ขั้นตอนดำเนินการ

1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ
2. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ
3. นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ
4. จัดทำรูปเล่ม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
5. นำแผนสู่การปฏิบัติ
6. สรุปผลการประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา



แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ ของสถานศึกษา

- ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ
- การใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ลักษณะการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร = ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน
๒. งบดำเนินงาน = ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ, ค่าสาธารณูปโภค
๓. งบลงทุน = ค่าครุภัณฑ์, ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รูปแบบและส่วนประกอบสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษา

สถานศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบและสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ได้ตามความเหมาะสม แต่ควรคำนึงถึงความประหยัด แต่ในที่นี่ขอเสนอสาระสำคัญในแผน ปฏิบัติการประจำปี แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ข้อมูลทั่วไป สภาพปัจจุบันปัญหา

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๓ งบประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปีของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการรายงาน

ภาคผนวก

คณะทำงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ ข้อมูลทั่วไป สภาพปัจจุบันปัญหา

การนำเสนอบริบทของสถานศึกษาในด้านข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้ง ปัญหา / อุปสรรค ในการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๒. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ระบุผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินคุณภาพของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) ในรอบล่าสุด งานหรือโครงการ/กิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จและไม่ประสบผลสำเร็จ

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา ระบุถึงปัญหาที่ทำให้ การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สถานศึกษากำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา จากการนำนโยบาย จุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ และการวิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา นำมากำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA) ประกอบด้วย

๑. ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๒. ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- วิสัยทัศน์ (Vision)
- พันธกิจ (Mission)
- เป้าประสงค์ (Goals)
- กลยุทธ์ (Strategy)
- ตัวชี้วัด (Measures หรือ Key Performance Indicators)
- ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (Target)

ส่วนที่ ๓

ประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๑. ประมาณการรายรับ

- ใช้ข้อมูลงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับในปีที่ผ่านมาเป็นตัวเทียบเคียง
- รายรับงบเงินอุดหนุน
- เงินบริจาค เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่นๆ

๒. ประมาณการรายจ่าย

เป็นการรวบรวมรายจ่ายจากงานประจำและโครงการที่สถานศึกษาจัดสรรให้ตามที่กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน เสนอขอ

๓. งบประมาณรายจ่ายในส่วนของเงินนอกงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เงินบริจาค เงินบำรุงการศึกษา

ส่วนที่ ๔

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม

๑. โครงการ/กิจกรรม และความสอดคล้อง

การแสดงความสัมพันธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพฐ. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้นทุน ผลผลิต กลยุทธ์ สพท. กลยุทธ์ของสถานศึกษา และข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA)

๒. รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| ๑. ชื่อโครงการ | ๖. หลักการและเหตุผล |
| ๒. ความเชื่อมโยงสอดคล้อง | ๗. วัตถุประสงค์ |
| ๓. กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ | ๘. เป้าหมาย |
| ๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ | ๙. กิจกรรมหลักและกิจกรรมดำเนินงาน |
| ๕. ลักษณะโครงการ | ๑๐. งบประมาณ |

ส่วนที่ ๕

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการรายงาน

๑. ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. กำกับ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการในการปฏิบัติงาน
๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานโครงการ
๔. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ภาคผนวก ประกอบด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และอื่นๆ